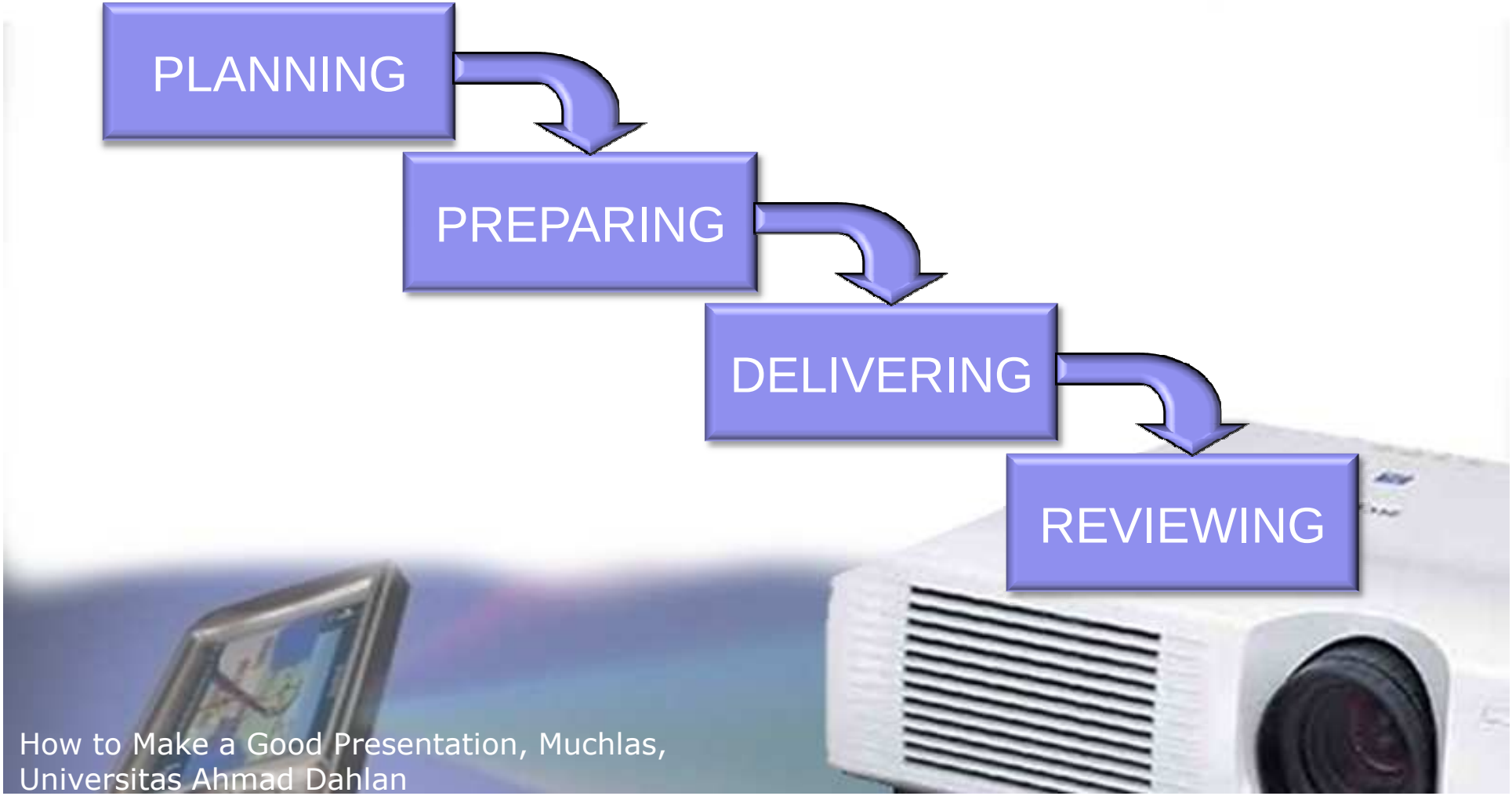
How to Make a Good Presentation

Oleh: Drs. Muchlas, M.T.

Disampaikan pada:
Pelatihan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah
Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan
27 Januari 2009

Kerangka Presentasi (1)



Kerangka Presentasi (2)

- **Planning**: Pada fase ini, karakteristik audiens seperti kebutuhan dan latar belakangnya, serta keadaan tempat presentasi perlu diketahui terlebih dahulu. Cara penyampaian topik presentasi pada audiens mahasiswa akan sangat berbeda dengan audiens dosen. Berbicara secara cepat mungkin lebih cocok untuk presentasi di ruang rapat, tetapi berbicara secara lambat lebih baik untuk presentasi di *hall*. Rencanankan presentasi sesuai dengan waktu yang ditentukan!

Kerangka Presentasi (3)

- **Preparing**: Sebelum presentasi dilakukan, perlu disiapkan terlebih dahulu deskripsi tujuan dilakukannya presentasi, pernyataan-pernyataan yang akan ditulis ke dalam slide, garis besar materi dan kedalaman ulasan. Perlu diingat bahwa slide presentasi tidak berfungsi sebagai wakil pembicara tetapi hanya sekedar *pointer* bagi pembicara sehingga ke dalaman ulasan perlu diatur agar *slide* berisi garis-garis besar ulasan saja.

Kerangka Presentasi (4)

- **Delivering**: Agar presentasi dapat berlangsung secara efektif perlu disampaikan dengan bantuan alat-alat audio visual sesuai karakteristik audiens. Salah satu alat pendukung presentasi yang saat ini lazim digunakan adalah LCD *Projector*. Penggunaan animasi dilakukan secara hemat sehingga tidak mengacaukan audiens. Perlu dibuat versi cetak dari setiap *slide* dan dibagikan kepada audiens sebagai *handout*.

Kerangka Presentasi (5)

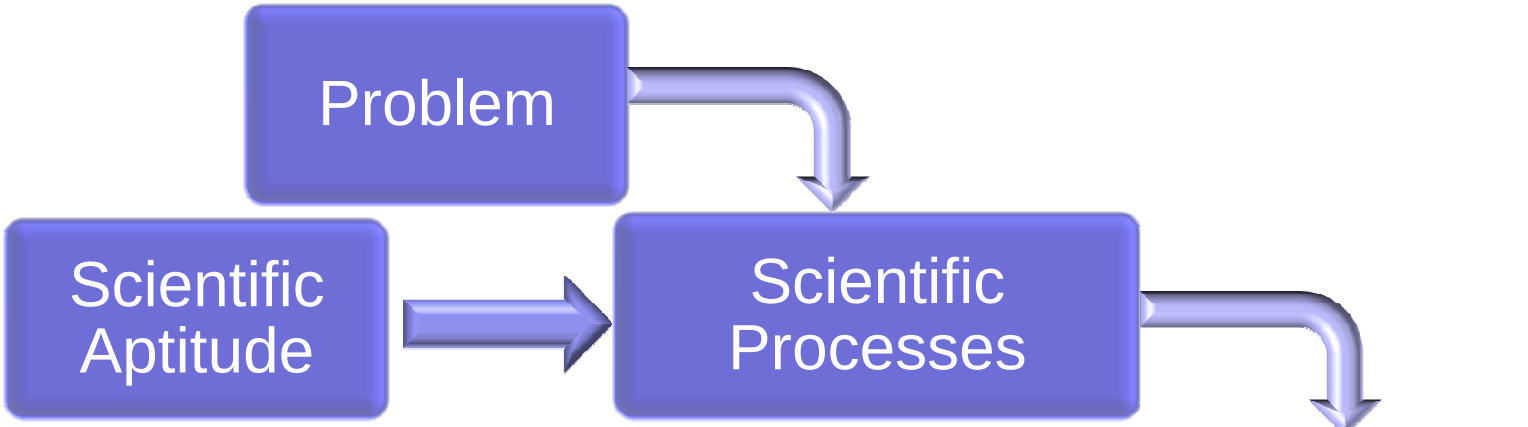
- **Reviewing**: Presentasi sejenis kemungkinan akan dilakukan pada tempat atau pada waktu yang berbeda. Untuk keperluan peningkatan *performance* pada presentasi yang akan datang, perlu dilakukan *review* yang meliputi materi maupun cara presentasi.

Ilustrasi Bermanfaat

Berikan ilustrasi yang bermanfaat pada slide seperti menggunakan:

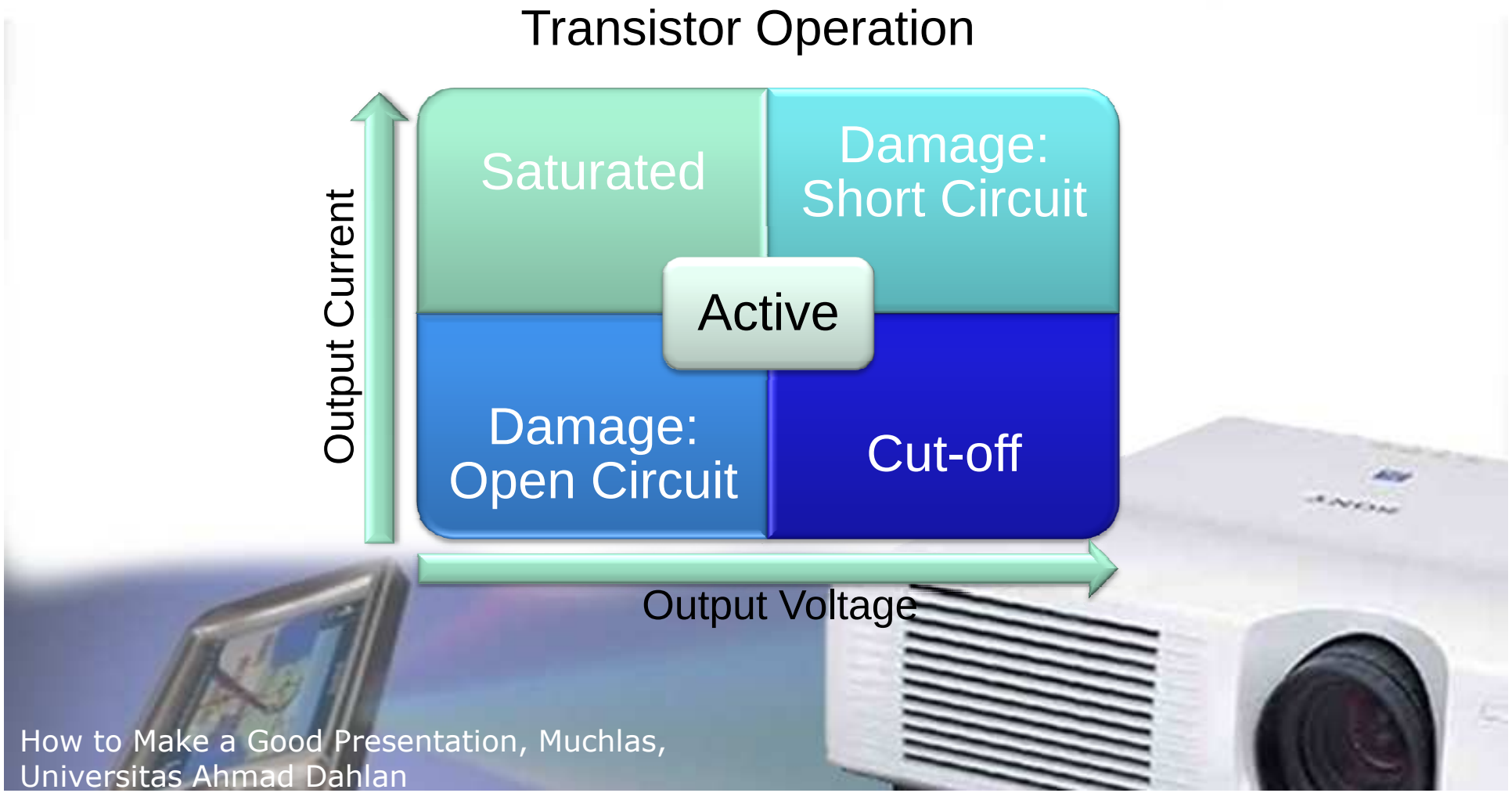
- Waterfall diagram
- BCG Diagram
- Ven Diagram
- Chart: Column, Bar, Pie, Scatter, Line, Area, Doughnut, Radar, Surface, Buble, Stock, Cylinder, Cone, dan Pyramid

Contoh Ilustrasi (1): Waterfall Diagram

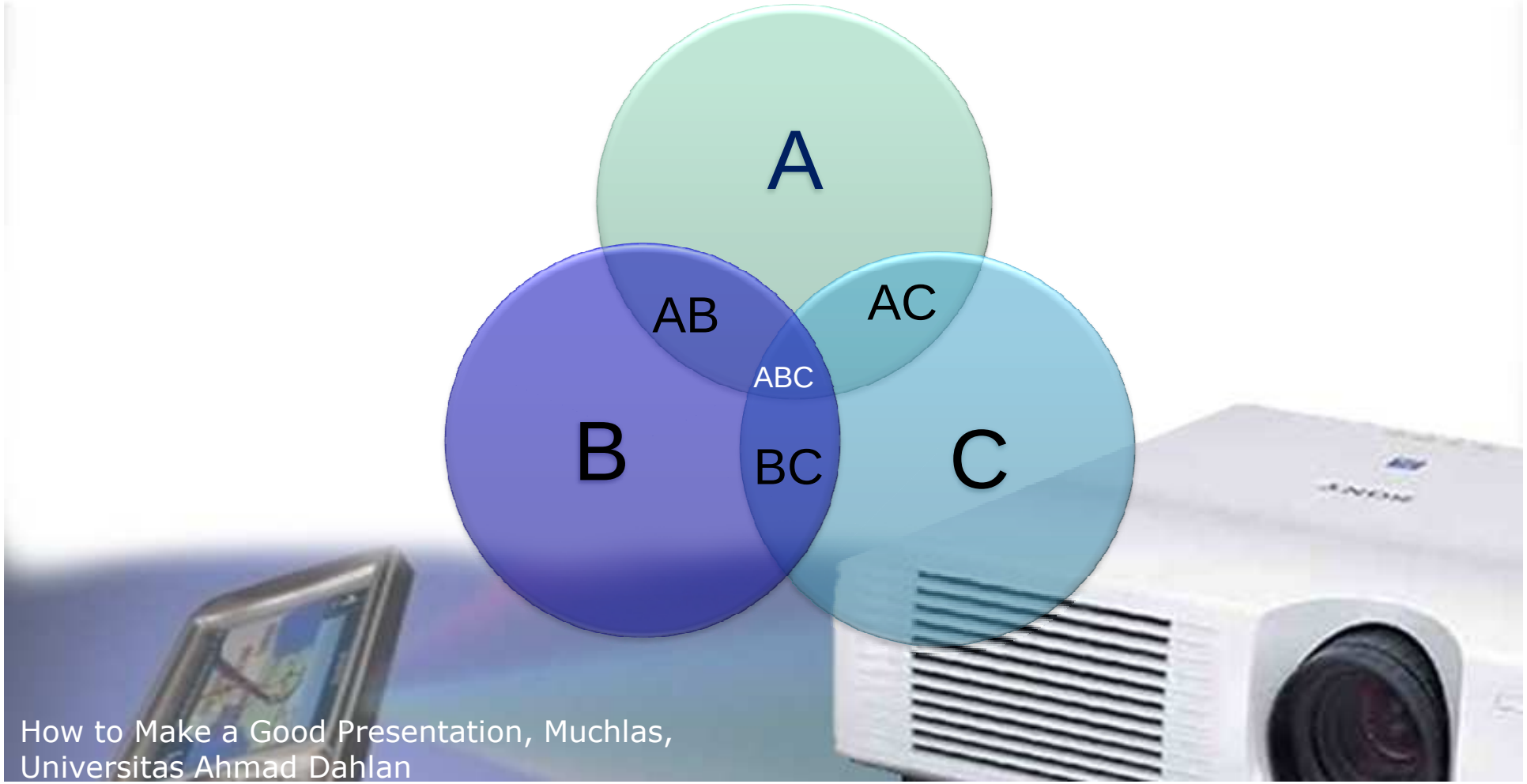


The Essence of The Research

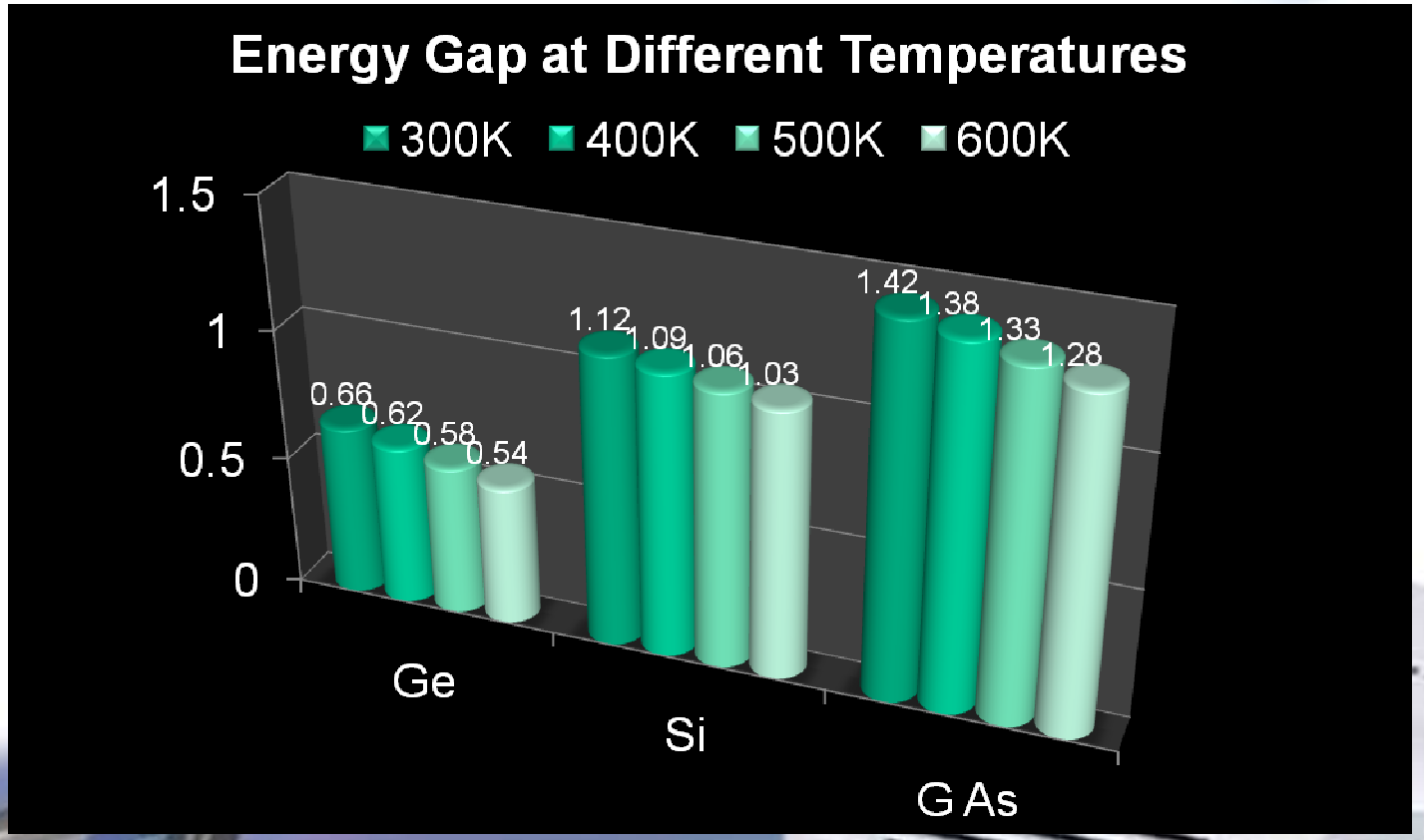
Contoh Ilustrasi (2): BCG Diagram



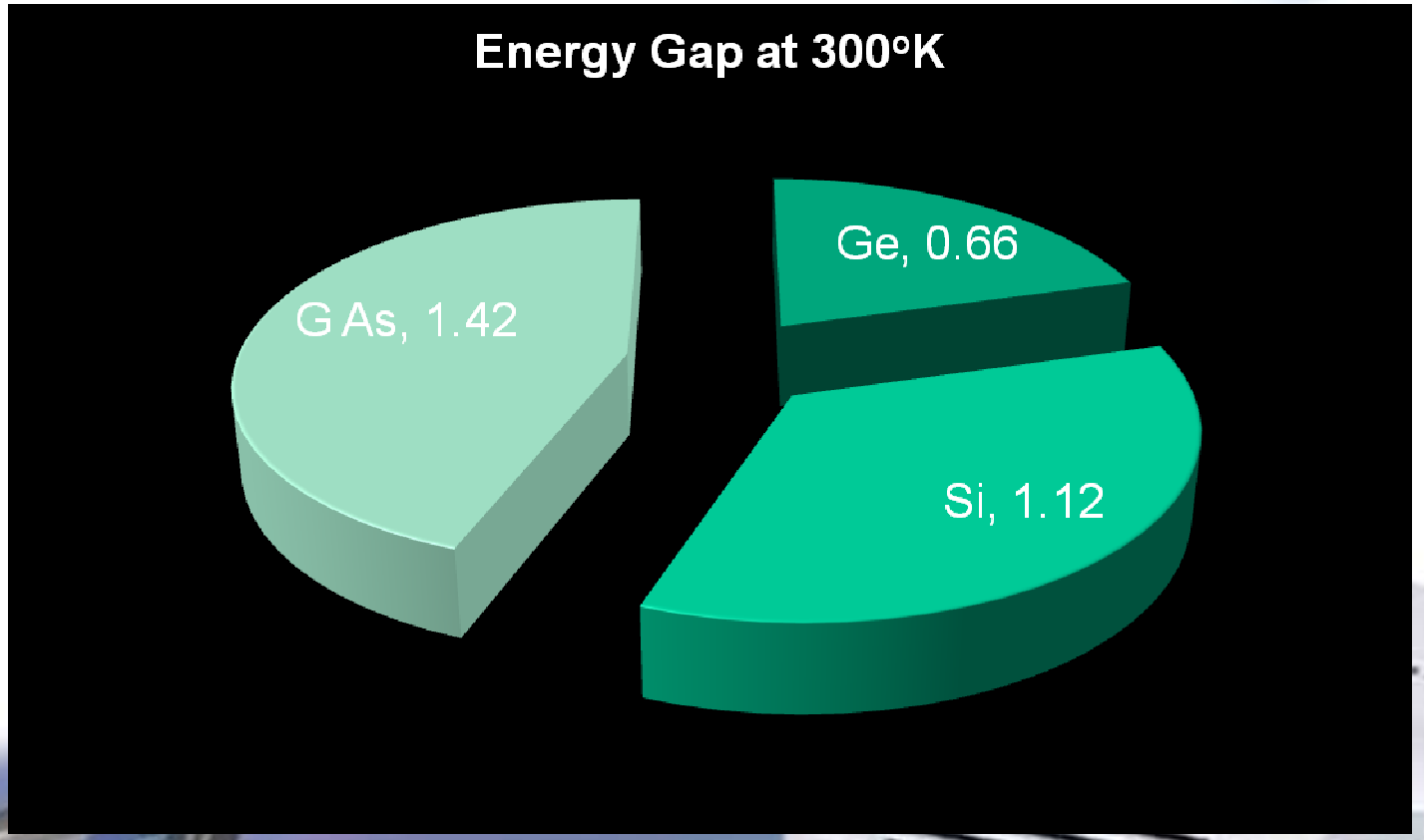
Contoh Ilustrasi (3): Venn Diagram



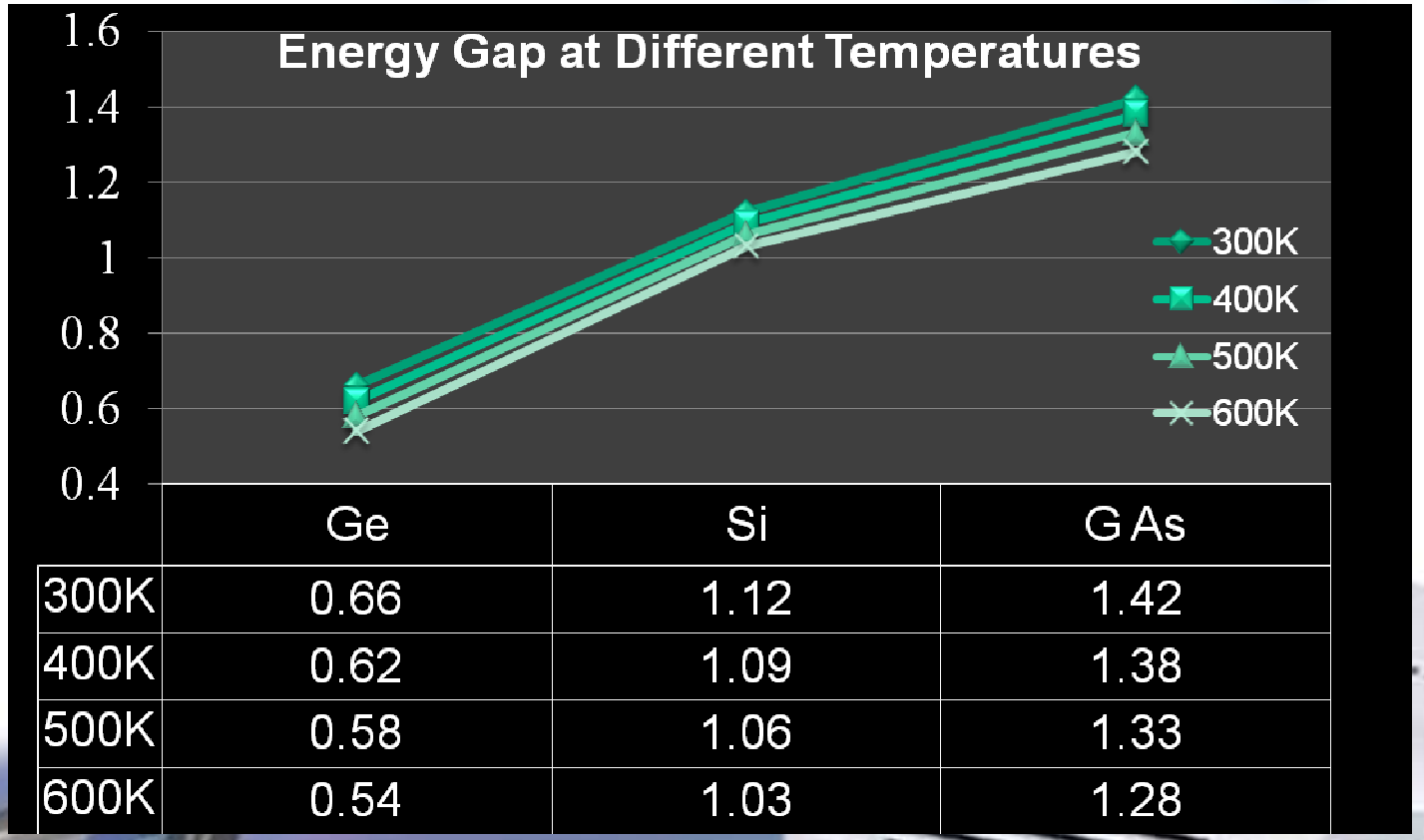
Contoh Ilustrasi (4): Bar Chart



Contoh Ilustrasi (4): Pie Chart



Contoh Ilustrasi (4): Line Chart



	Ge	Si	G As
300K	0.66	1.12	1.42
400K	0.62	1.09	1.38
500K	0.58	1.06	1.33
600K	0.54	1.03	1.28

Faktor Penting Dalam Presentasi (1)

- Agar tayangan slide nampak proporsional, gunakan *font* berukuran minimum 24 pt!
- Penggunaan *bullet* hendaknya dilakukan secara hemat. Usahakan dalam satu *slide* hanya menggunakan *bullet* satu tingkat saja!
- Gunakan gambar-gambar visual yang dapat meningkatkan ingatan terhadap pesan yang akan disampaikan!

Faktor Penting Dalam Presentasi (2)

- Hindari tabel dengan banyak baris dan kolom yang dapat menyebabkan karakter tak terbaca sehingga audiens merasa tabel itu tidak berguna!
- Hindari *content* yang terlalu banyak dalam satu halaman. Buat menjadi 2 atau 3 halaman. Pertahankan hanya poin-poin penting dalam tiap halaman.
- Pastikan berlatih sebelum presentasi. Anda harus berlatih menyampaikan presentasi dengan keras minimum 4 kali!

Kesalahan Umum Memilih *Background*

- Disain *background* tidak sesuai dengan pesan yang akan disampaikan.
- Pemilihan disain tidak sesuai dengan materi-materi dari institusi kita seperti warna standar dan logo universitas
- Menggunakan banyak *template* pada satu presentasi
- Bertahan dengan menggunakan templete standar dari Power Point

Cara Bercocok Tanam Gandum

Cara Bercocok Tanam Gandum

Metode Pengajaran Sastra SMA

Metode Pengajaran Sastra SMA

How to Make a Good Presentation, Muchlas, Universitas Ahmad Dahlan

Good Presentation Tips (1)

- **Purpose:** pastikan bahwa audiens akan memperoleh banyak manfaat dari presentasi anda. Berikan gambaran manfaat itu secara meyakinkan saat Anda melakukan *opening remark.*
- **Presentation:** untuk mengawali presentasi pastikan anda melakukannya dengan *powerful opening*. Jagalah stamina dan semangat Anda selama presentasi berlangsung.
- **PowerPoint:** Ingat bahwa *less is more* ketika anda menggunakan PowerPoint. Slide PowerPoint dibuat untuk mendukung pembicara bukan sebagai pembicara.

Good Presentation Tips (2)

- **Podium:** jika audiens anda lebih besar dari 30 orang, gunakan podium dan *microphone*. Sebelum presentasi sebaiknya anda mengunjungi terlebih dahulu ruangan yang akan digunakan agar dapat dilakukan melakukan pengaturan kenyamanan ruangan.
- **Passion:** Jika ada seseorang di antara audiens mengajak diskusi dengan topik yang anda tidak tertarik atau menguasainya, hindari ajakan itu dan carilah orang lain di antara audiens yang bersemangat membicarakan topik khusus tersebut untuk mendiskusikannya.

Good Presentation Tips (3)

- **Perspiration:** untuk membantu menghindari *nervous* yang mungkin anda rasakan, ingatlah bahwa anda adalah pakar. Jika anda tahu ada seorang yang mengetahui topik khusus maka bayangkan banyak orang tidak mengetahuinya.
- **Practice:** latihan diperlukan agar dapat melakukan presentasi dengan baik. Latihan dapat dilakukan dengan menggunakan alat perekam seperti video dan tape recorder.

Good Presentation Tips (3)

- **Perfection:** Membuat kesalahan dalam presentasi adalah sesuatu yang alami. Apa yang membuat anda kelihatan profesional adalah cara bagaimana anda memperbaiki kesalahan-kesalahan yang dilakukan. Angaplah tidak ada satupun dari audiens anda yang tahu bahwa anda telah berbuat kesalahan.

Terimakasih